

KETENTUAN UNGGAH KARYA ILMIAH SECARA MANDIRI

<http://dewey.petra.ac.id/thesis>

Dalam rangka digitalisasi dan mewujudkan *green campus* melalui *paperless thesis*, mahasiswa UK Petra harus mengumpulkan Tugas Akhirnya (skripsi, tesis, disertasi) dalam format *softcopy* melalui sistem unggah mandiri di URL <http://dewey.petra.ac.id/thesis>.

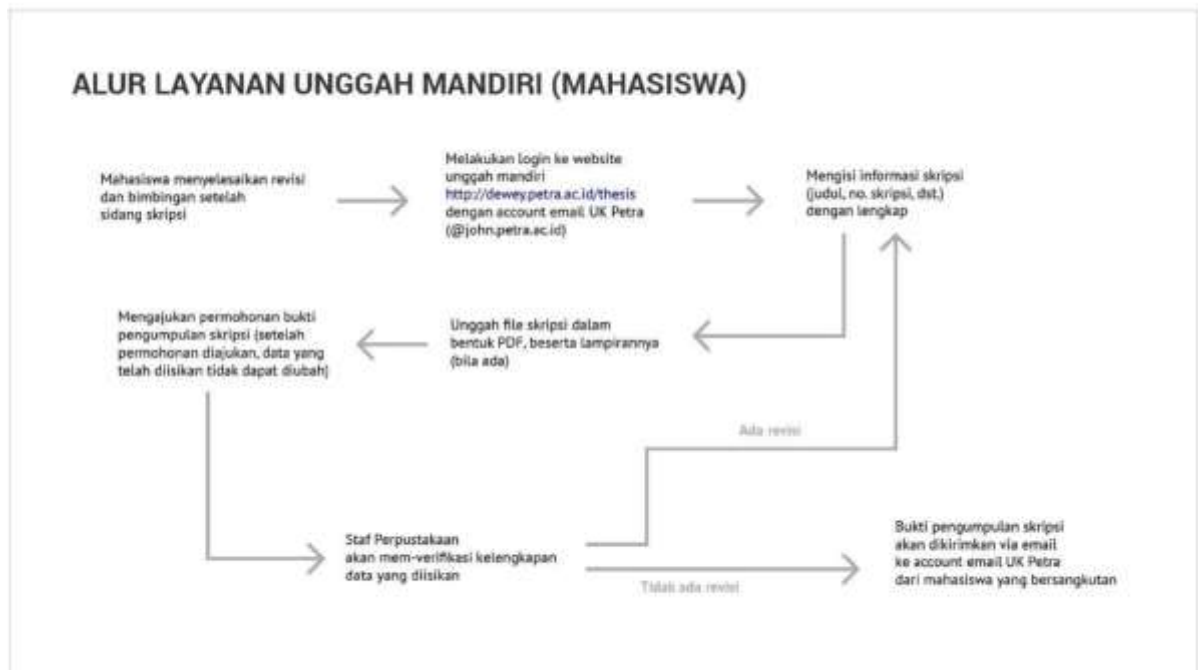
A. TAHAP PERSIAPAN

Sebelum melakukan unggah skripsi/thesis/disertasi, pastikan bahwa:

- Skripsi/thesis/disertasi sudah direvisi sesuai hasil sidang dan masukan terakhir dari dosen penguji dan/ atau dosen pembimbing
- Lembar pengesahan skripsi/tesis/disertasi sudah ditanda-tangani oleh **Ka.Prodi/Ka.Prog, Dosen Penguji dan Dosen Pembimbing**, Lembar Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah serta Lembar Pernyataan lainnya (jika ada) sudah ditanda-tangani **Penulis**, di-*scan* dan disimpan dalam file **Cover.Pdf**
- File skripsi/thesis/disertasi dipecah menjadi beberapa file, dengan penamaan file sebagai berikut:
 1. **Cover.pdf** berisi: Halaman Judul; Lembar Pengesahan; Kata Pengantar; Lembar Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah untuk Kepentingan Akademis.
 2. **Abstract_TOC.pdf** berisi: Abstrak/Abstract; Daftar isi; Daftar Tabel; Daftar Gambar; Daftar Rumus; Daftar Lainnya; Daftar Lampiran (semua berada dalam satu *file* dengan nama **Abstract_TOC.pdf**)
 3. **Chapter1.pdf** berisi Bab 1 4. **Chapter2.pdf** berisi Bab 2
 5. **Chapter3.pdf** berisi Bab 3
 6. **Chapter4.pdf** berisi Bab 4, dst tergantung jumlah chapter yang ada
 7. **Conclusion.pdf** berisi Bab Kesimpulan
 8. **References.pdf** berisi Daftar Referensi

9. **Appendices.pdf** berisi Lampiran (data penunjang)
10. Jika skripsi/tesis/disertasi menghasilkan produk/media penyerta, harus disimpan dalam file tersendiri dengan penamaan file yang disesuaikan dengan bentuk media karyanya. Misal:
 - ✓ **Gambar** berisi karya dalam bentuk gambar, seperti perancangan komunikasi visual berupa komik, cerita bergambar, perancangan arsitektur, perancangan interior, dll. Ukuran file yang diterima oleh sistem adalah berbeda untuk setiap jurusan. Mohon lihat tabel 1 yang ada dibawah.
 - ✓ **Multimedia** berisi karya dalam bentuk multimedia, seperti video dokumenter, video klip iklan animasi, flash, dll. Format *file* pada *folder* multimedia sesuai dengan format aslinya namun lebih disarankan format .MP4. Ukuran file yang diterima oleh sistem adalah 2GB.
11. **Jumlah file** yang diunggah disesuaikan dengan ketentuan Prodi/Program masing-masing.

B. ALUR UNGGAH MANDIRI



C. PANDUAN UNGGAH MANDIRI Login dan Pengenalan Fitur Unggah Mandiri

Penyerahan skripsi/tesis/disertasi dilakukan secara online melalui

http://dewey.petra.ac.id/thesis_ Mahasiswa dengan status “Skripsi” dapat melakukan login menggunakan account email official UK Petra.



1. Masukkan username email.
2. Gunakan password account email.
3. Setelah mengisi username dan password dengan benar, klik “**SIGN IN**” untuk masuk ke halaman upload skripsi.
4. Apabila mengalami kesulitan atau muncul pertanyaan terkait website ini dapat mengklik tombol “**NEED HELP?**”

Setelah melakukan login, akan muncul halaman seperti gambar di bawah ini:

THESIS SELF UPLOAD TOOL

- Thesis Information
- Thesis Files
- Approval Ticket
- Download Guide
- Sign Out

THESIS INFORMATION

- 1. Informasi umum thesis**
- 2. File yang akan di-upload**
- 3. Permohonan tanda bukti pengumpulan skripsi**

Download petunjuk

Title

Perancangan dan pembuatan aplikasi kuesioner online untuk Lembaga Penjaminan Mutu Universitas Kristen Petra.

Title (In English)

Design and implementation of online questionnaire application for Quality Control Institute in Petra Christian University

Abstract

Universitas Kristen Petra memiliki kewajiban untuk menjaga kualitas dari pelayanan yang diberikan. Oleh sebab itu dibentuklah Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) untuk mengawasi dan menjaga kualitas dan mutu pelayanan universitas. Permasalahan yang dihadapi adalah pembagian dan perhitungan hasil kuesioner yang dilakukan secara manual sehingga memakan waktu. Pada skripsi ini, dibuatlah aplikasi pengisian kuesioner secara online untuk membantu LPM dalam pembagian kuesioner kepada seluruh mahasiswa, staf administrasi, dan dosen, serta membantu dalam mengukur hasil kinerja dari setiap unit di Universitas Kristen Petra. Pembuatan aplikasi ini menggunakan database MYSQL, bahasa pemrograman menggunakan PHP, dan menggunakan Notepad++ sebagai user interface. Berdasarkan pengujian, aplikasi ini telah banyak membantu pengguna dalam mengevaluasi hasil kinerja, disertai dengan tampilan grafik yang memperjelas tampilan hasil kuesioner, dan membantu dalam pendistribusian kuesioner kepada seluruh mahasiswa, staf administrasi, dan dosen.

1. Menu **“Thesis Information”** berfungsi untuk memasukkan informasi umum mengenai skripsi mahasiswa. Informasi yang perlu dimasukkan akan dijelaskan lebih lanjut.
2. Menu **“Thesis File”** berfungsi untuk mengunggah file-file terkait skripsi mahasiswa. Tipe dan ukuran file akan dijelaskan lebih lanjut. Menu ini hanya bisa diakses setelah informasi umum skripsi mahasiswa telah dimasukkan.
3. Menu **“Proof of Submission”** berfungsi untuk mengajukan permohonan tanda bukti pengumpulan skripsi. Menu hanya dapat diakses setelah seluruh file terkait diunggah dan diverifikasi oleh staff Perpustakaan. Tanda bukti pengumpulan skripsi akan dikirimkan ke email dari mahasiswa ybs.

Mengisi Menu Thesis Information

Hal pertama yang perlu dilakukan oleh mahasiswa adalah mengisi informasi umum terkait skripsi/thesis, disertasi mereka, yaitu:

The screenshot shows a web interface for uploading a thesis. On the left is a sidebar with a menu: 'Thesis Information' (selected), 'Thesis Files', and 'Approval Ticket'. The main area is titled 'THESIS INFORMATION' and 'Filling in your thesis information'. It contains four input fields with corresponding labels on the left:

- 1. Nomor skripsi** — Thesis number: 02020886/INF/2010
- 2. Judul skripsi** — Title: Perancangan dan pembuatan aplikasi kuesioner online untuk Lembaga Penjaminan Mutu Universitas Kristen Petra
- 3. Judul skripsi (Inggris)** — Title (in English): Design and implementation of online questionnaire application for Quality Control Institute in Petra Christian University
- 4. Abstrak** — Abstract: Universitas Kristen Petra memiliki kewajiban untuk menjaga kualitas dari pelayanan yang diberikan. Oleh sebab itu dibentuklah Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) untuk mengawasi dan menjaga kualitas dan mutu pelayanan universitas. Permasalahan yang dihadapi adalah pembagian dan perhitungan hasil kuesioner yang dilakukan secara manual sehingga memakan waktu. Pada skripsi ini, dibuatlah aplikasi pengisian kuesioner secara online untuk membantu LPM dalam pembagian kuesioner kepada seluruh mahasiswa, staf administrasi, dan dosen, serta membantu dalam mengukur hasil kinerja dari setiap unit di Universitas Kristen Petra. Pembuatan aplikasi ini menggunakan database MYSQL, bahasa pemrograman menggunakan PHP, dan menggunakan Notepad++ sebagai user interface. Berdasarkan pengujian, aplikasi ini telah banyak membantu pengguna dalam mengevaluasi hasil kinerja, disertai dengan tampilan grafik yang memperjelas tampilan hasil kuesioner, dan membantu dalam pendistribusian kuesioner kepada seluruh mahasiswa, staf administrasi, dan dosen.

1. **Thesis Number** diisi dengan Nomor skripsi/thesis/disertasi mahasiswa. Nomor ini diperoleh dari program/program studi mahasiswa masing-masing.
2. **Title** diisi dengan judul skripsi/tesis/disertasi mahasiswa.
3. **Title (in English)** diisi dengan judul skripsi/thesis/disertasi mahasiswa dalam bahasa Inggris.
4. **Abstract** diisi dengan abstrak skripsi/thesis/disertasi mahasiswa.

Abstract (in English) **5. Abstrak (Inggris)**

Petra Christian University has a duty to watch over the quality of services in the university. The problem is the questionnaire was distributed and the result was calculated manually, which need a lot of time. In this thesis, Online Questionnaire Application was created to help Quality Control Unit to distribute questionnaire to all university students, administration staff, and lecturers, and to help in measuring the performance of every unit in Petra Christian University. The development of this application used MYSQL database, PHP programming language, and Notepad++ to develop the user interface. Based on testing, this application has helped the users in evaluating the performance, and with the usage of graphics which explain the result of the questionnaire in more detail, and distributing the questionnaires to most of university students, administration staff, and lecturers.

Language **6. Bahasa**

Indonesian

Most used keyword(s) **7. Kata kunci**

Type in keyword and press Enter

importance ✕ satisfaction ✕ quality control institute ✕ questionnaire ✕ servqual ✕

5. **Abstract (in English)** diisi dengan abstrak skripsi/tesis/disertasi mahasiswa dalam bahasa Inggris.
6. **Language** diisi dengan bahasa yang digunakan dalam penulisan skripsi.
7. **Most used keyword(s)** diisi dengan kata kunci yang sering digunakan dalam penulisan skripsi. Untuk menambahkan, ketikkan kata kunci diikuti dengan tombol **Enter** untuk setiap kata kunci yang ingin dimasukkan. Kata kunci/keyword harus dalam **bahasa Inggris**.

Advisor
Please provide us the information about your advisor(s).

Insert the NIP and press Enter or press the search button.
NIP format used: xx-yyy

00-016 Andreas Handoyo, S.T.,M.MT.

1st Advisor

92-008 Prof. Ir. Rolly Intan, M.A.Sc., Dr. Eng.

2nd Advisor

8. Pengisian informasi dosen pembimbing

9. Menambahkan data dosen pembimbing

[+ Add more advisor](#)

8. **Advisor** diisi dengan data dosen pembimbing dari mahasiswa.

Untuk pengisian data dosen pembimbing, cukup mengisikan NIP dosen kemudian tekan Enter atau tanda kaca pembesar di samping, kemudian nama dosen akan terisikan secara otomatis. Apabila nama tidak muncul, harap hubungi pihak Perpustakaan untuk bantuan lebih lanjut. Setelah NIP diisikan, isikan dengan benar peran dari dosen pembimbing tersebut (Dosen pembimbing pertama, kedua, dst.).

9. Apabila terdapat 2 atau lebih dosen pembimbing, dapat ditambahkan dengan meng-klik tombol **"Add more advisor"**, kemudian isikan datanya seperti pada langkah 9.

Examination Committee

Please provide us the information about your examination committee(s).

10. Dosen penguji

Insert the NIP and press Enter or press the search button.

NIP format used: xx-yyyy

03-023 **11. Pengisian informasi dosen penguji**

Head of Examination Committee

12. Menambahkan data dosen penguji

+ Add more examiner

13. Penyimpanan data

Save change(s)

10. **Examination Committee** diisi dengan data dosen penguji dari mahasiswa terkait ketika sidang.
11. Untuk pengisian, cukup mengisikan NIP dosen kemudian tekan Enter atau tanda kaca pembesar di samping, kemudian nama dosen akan terisikan secara otomatis. Apabila nama tidak muncul, harap hubungi pihak Perpustakaan untuk bantuan lebih lanjut. Setelah NIP diisikan, isikan dengan benar peran dari dosen penguji tersebut (Ketua penguji, dosen penguji kedua, dst.).
12. Apabila terdapat 2 atau lebih dosen penguji, dapat ditambahkan dengan meng-klik tombol **"Add more examiner"**, kemudian isikan datanya seperti pada langkah 12.
13. Pastikan data yang terisi sudah benar, kemudian klik tombol **"Save change(s)"** untuk menyimpan informasi.

Mengisi Menu Thesis File

Setelah informasi umum dari skripsi mahasiswa terisi, langkah berikutnya adalah mengunggah file-file skripsi terkait melalui menu **"Thesis File"**. Terdapat 2 sub menu

pada menu **Thesis File** yang terdiri **Adobe PDF document** dan **Other additional File(s)** (images, video, etc.)

THESIS SELF UPLOAD TOOL

- Thesis Information
- Thesis Files**
- Approval Ticket
- Download Guide
- Sign Out

Thesis Files

Please upload your thesis' file(s) in the form below to request your proof of submission.

File skripsi bertipe PDF

- Thesis document (PDF format)
- Other additional file(s) (images, videos, etc.)

File lampiran lainnya

Please select directory on the left-panel

File skripsi/thesis/disertasi yang diunggah HARUS dalam format .pdf (Portable Document Format). Untuk penulisan tiap *chapter*/bab disesuaikan dengan apa yang tertulis pada pedoman tata tulis skripsi. Jumlah dan pembagian bab berbeda untuk tiap program studi. Sebelum mengunggah, mohon pastikan file yang akan diunggah merupakan file terbaru yang telah dikonsultasikan dengan dosen pembimbing maupun dosen penguji.

THESIS SELF UPLOAD TOOL

- Thesis Information
- Thesis Files**
- Approval Ticket
- Download Guide
- Sign Out

Thesis Files

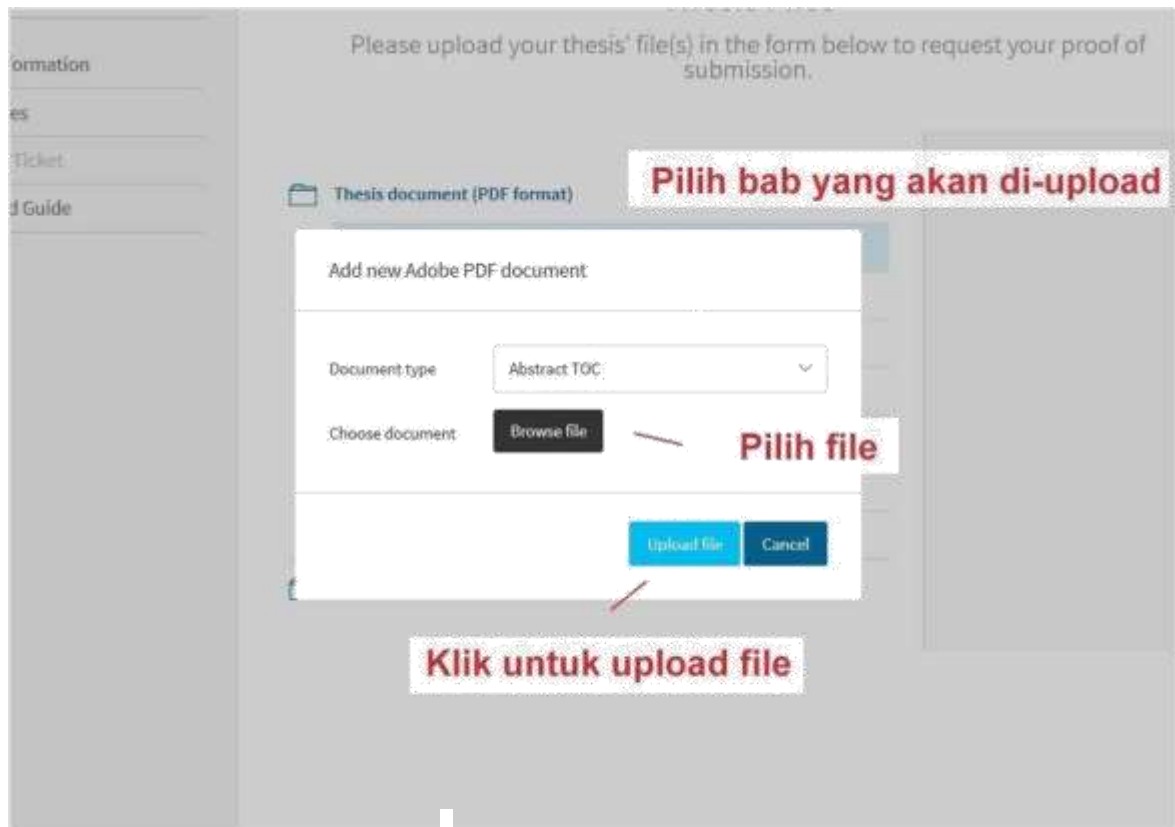
Please upload your thesis' file(s) in the form below to request your proof of submission.

File skripsi per bab sesuai yang tertera

Thesis document (PDF format)	
Abstract TOC	No file uploaded!
Appendices	No file uploaded!
Chapter 1	No file uploaded!
Chapter 2	No file uploaded!
Chapter 3	No file uploaded!
Chapter 4	No file uploaded!
Conclusion	No file uploaded!

- Other additional file(s) (images, videos, etc.)

+ Add file



1. Pilih bab dari file yang akan di-upload.
2. Pilih file dari local disk.
3. Klik untuk meng-upload file.

File-file lain dari skripsi/thesis/disertasi yang menghasilkan produk/media penyerta berupa gambar dan/ atau multimedia (gambar, perancangan arsitektur, perancangan interior, screenshot, video, dll.) diunggah melalui menu **Others File**. Ukuran file yang diterima oleh sistem, mengikuti ketentuan sebagai berikut;

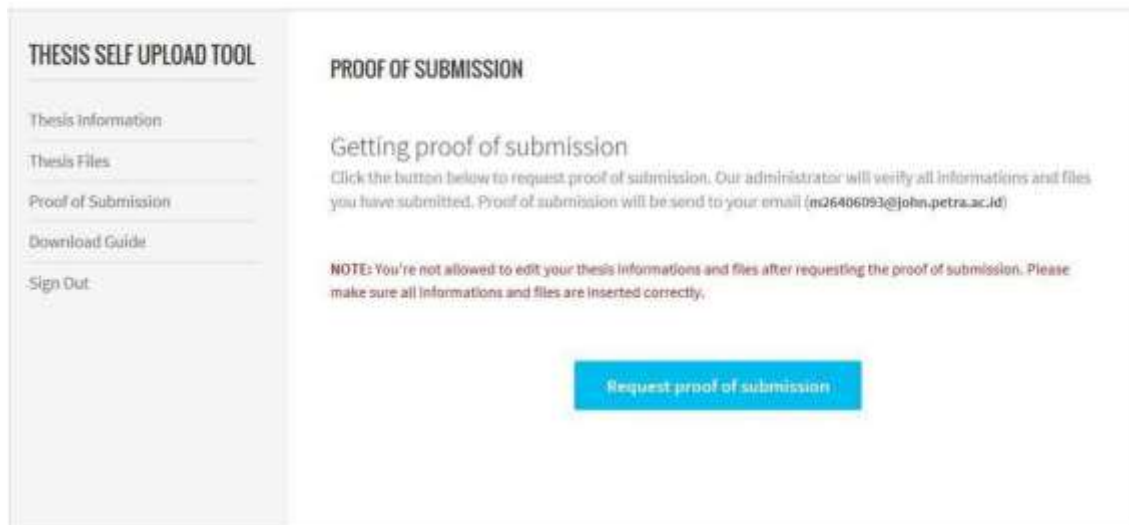
Tabel 1. Ketentuan Format dan Ukuran Maksimal File yang diunggah

Prodi	File yang diunggah	Format	Max File Size
Semua Prodi Kecuali Arsitektur, DKV dan Desain Interior	Cover	PDF	8MB
	Abstract TOC	PDF	8MB
	Chapter 1 - dst	PDF	8MB
	Conclusion	PDF	8MB
	References	PDF	8MB
	Appendices	PDF	8MB

Prodi	Kategori Karya	Output	Format	Max File Size
DKV	Fotografi	Foto	JPG	10 MB/foto
	Perancangan buku/komik	Buku/komik (Diberi nomor halaman dan dijadikan 1 file buku)	PDF	15 MB
	Perancangan Audio Visual (film) / Animasi	Film/Animasi	MP4 ATAU YANG LAIN	2GB
	Desain grafis, Company profile, Desain kemasan, Kampanye komersial, Iklan layanan masyarakat, Permainan edukatif.	Semua hasil karya	JPG	10MB/file
	Skripsi	File Abstract, TOC, Chapter 1 - 4 dst, Conclusion, References, Appendix	PDF	15MB/file
ARSITEKTUR	Laporan Perancangan Arsitektur dan Skripsi	Gambar Persepektif	JPG	8MB
		Tampak	JPG	8MB
		Layout / Denah	JPG	8MB
		Untuk file-file gambar selain yang disebutkan diatas, MOHON DIJADIKAN SATU file	PDF	15MB
		File Abstract, TOC, Chapter 1 dst, References, Appendices	PDF	15MB/file
Interior	Skripsi dan Perancangan Interior	File Abstract, TOC, Chapter 1 dst, References, Appendices	PDF	15 MB/file
		Perspektif	JPG	10MB/file
NOTE: UNTUK FILE GAMBAR MOHON DIBERI NAMA SESUAI DENGAN GAMBARNYA, SEPERTI tampak.jpg atau perspektif.jpg				

Mengisi Menu Proof of Submission

Setelah file skripsi diunggah dengan lengkap, mahasiswa dapat mengajukan permohonan bukti pengumpulan skripsi mahasiswa. Setelah mahasiswa melakukan pengajuan permohonan bukti pengumpulan skripsi/thesis/disertasi, data dan file yang telah diisikan sebelumnya tidak dapat diubah, kecuali terdapat revisi dari staf Perpustakaan. Apabila staf Perpustakaan telah mem-verifikasi seluruh data skripsi/thesis/disertasi mahasiswa, bukti pengumpulan skripsi/thesis/disertasi akan dikirimkan ke email mahasiswa yang bersangkutan (staf Perpustakaan akan mem-verifikasi seluruh data dalam waktu tidak lebih dari 2 x 24 jam).



The screenshot shows a web interface for 'THEESIS SELF UPLOAD TOOL'. On the left is a sidebar menu with options: 'Thesis Information', 'Thesis Files', 'Proof of Submission', 'Download Guide', and 'Sign Out'. The main content area is titled 'PROOF OF SUBMISSION' and contains the following text:

Getting proof of submission
Click the button below to request proof of submission. Our administrator will verify all informations and files you have submitted. Proof of submission will be send to your email (n26406093@john.petra.ac.id)

NOTE: You're not allowed to edit your thesis informations and files after requesting the proof of submission. Please make sure all informations and files are inserted correctly.

At the bottom center, there is a blue button labeled 'Request proof of submission'.

Bukti pengumpulan skripsi/thesis/disertasi yang akan diterima oleh mahasiswa melalui email (setelah diverifikasi dan disetujui oleh staf perpustakaan) adalah seperti dibawah ini:

